

CARTA INTESTATA

LUOGO, DATA

OGGETTO: VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

L'anno **ANNO IN LETTERE**, il giorno **GIORNO IN LETTERE** del mese di **MESE IN LETTERE**, alle ore **ORARIO** presso la sede sociale in **INDIRIZZO SEDE** si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci, in prima convocazione assume la presidenza, ai sensi dello Statuto, il Signor **COGNOME NOME**, **CARICA** della A.S.D., che constata:

La presenza di n.ro **NUMERO** componenti della A.S.D.

Il Presidente dichiara validamente costituita la riunione dell'Assemblea e con il consenso unanime degli intervenuti chiama il Signor **COGNOME NOME** a svolgere le mansioni di Segretario e dà lettura dell'ordine del giorno:

- **PUNTO 1**
- **PUNTO 2**
- **PUNTO 3**
- **varie ed eventuali.**

Dopo una approfondita e serena discussione, l'Assemblea, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- **1 (DESCRIZIONE)**
- **2 (DESCRIZIONE)**
- **3 (DESCRIZIONE)**

Non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, la riunione dell'Assemblea Ordinaria viene sciolta alle ore **ORARIO**, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

In fede

Il Presidente



A cura del Centro Regionale Sportivo Libertas Valle d'Aosta

ESEMPIO VERBALE



CARTA INTESTATA

FIRMA

NOTE:

- Per il verbale del consiglio direttivo si può usare la stessa base, sostituendo "Assemblea Ordinaria dei soci" con "Riunione del Consiglio Direttivo".
- L'assemblea si può anche tenere in seconda convocazione.
- Scrivere sempre la discussione dei punti nel modo più dettagliato possibile.
- Oltre al numero dei presenti se necessario si possono anche indicare i nomi degli assenti o dei presenti (soprattutto nel caso della Riunione del Consiglio Direttivo).
- L'Assemblea o la Riunione devono essere sempre precedute dalla convocazione, da effettuarsi come determinato dal proprio Statuto.